

附录

联合国生物多样性公约土著和地方社区自愿供资机制（基金） 土著和地方社区或组织申请人参加以下问题审议的申请表：

请列明您希望出席的会议并注明通知编号。如果申请参加不止一次会议，请以 1 至 3 的数字（1 为最高优先）说明您的倾向/优先

照片

年份：_____

须以联合国的一种正式语言（例如英文、法文、西班牙文、俄文、中文和阿拉伯文）填写申请表，并回答所有的问题。

如需要，请利用附页适当回答所有的问题。

如果您的组织得到生物多样性公约的资格认证，请在方框内打勾。

一. 关于申请人的资料

1. 申请补助金的土著和地方社区申请人的名称。（如果该组织和/或社区希望提名两名申请人，每名申请人须单独填写申请表；每个组织/社区最多两名申请人给予考虑。秘书处鼓励土著和地方社区组织在可能的情况下提名妇女和男士各一名）。个人须持有能够从事国际旅行的国家护照。

姓（请按护照填写）：_____

名：_____

性别：_____ 国籍：_____

出生日期：（日/月/年）_____

申请人在组织/社区担负的职务和责任：

申请人的专业和职业：

(请附最近的履历/简历)

请写明您所属土著和地方社区或协会的名称(申请人应是土著或地方社区人士)；

申请人地址：

电话(国家和城市编码)：_____ 传真：_____

电子邮件：

所用语言和工作语言：

请注意，联合国的正式语言(同声传译)为阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文。虽然并非必须，但建议申请人能听和说其中一种语言。

2. 请提供您在所申请会议的主题方面经验的有关资料：

二. 关于土著和/或地方社区组织的资料

3. 为申请人提交申请的土著和/或地方社区组织的名称：

通讯地址：

电话（国家和城市编码）：_____ 传真：_____

电子邮件：

4. 请说明土著和/或地方社区从事的活动：

5. 请写明您所代表的土著和/或地方社区以及您向所申请会议提供哪种资料：

6. 请简要说明您和您所在的组织将如何从本次会议中受益，以及您将如何将本次参会经验用于工作中。

7. 本申请表后须附上由申请人所在的土著或地方社区组织或土著或地方社区主管机构的主管官员或机构签字的提名和推荐信。没有此信，申请即为不完全，秘书处将不予考虑。

三. 其他资料

8. 请列明您是否参与过联合国其他相关会议：

会议的名称：_____ 年份：_____

9. 请说明您是否已自基金或其他联合国基金获得出席联合国有关会议的旅差补助：

会议名称：_____ 年份：_____

10. 请说明您向基金申请补助金的理由：

11. 申请补助金的数额。请注意，基金的补助金不包括医疗、事故或旅行保险，这些费用应由个人和/或所代表的组织承担。

全部（包括经济舱航空旅行和每日津贴。补助金不包括医疗、事故和旅行保险）；

部 分：请说明您本人 / 您的组织所负担的部分和数额：

12. 您所在城市至会议地点的拟议旅行路线（途经城市、运输飞机型号/火车/公共汽车，包括日期）。请说明受益自所在城市至会场将购买最便宜最直捷的路线，秘书处根据特殊情况特许的除外：

自（城市）_____ 经（城市）_____ 至

13. 请说明您的最近的启程机场。

机场：_____ 地点：_____

您是否授权基金秘书处将上述资料用于土著和地方社区组织和/或在生物多样性各领域拥有专门知识的个人的数据库，以及是否允许其他的组织，例如联合国土著问题常设论坛、训研所（联

合国训练研究所) 或人权高专办 (联合国人权事务高级专员办事处) , 获取申请表 , 以便与您联系请您出席它们的活动 ?

是 否

申请人签字

日 期

本申请须经签字、注明日期和附有提名/推荐信，并至少于考虑提供资金的会议召开前三(3)月送抵生物多样性公约秘书处：

生物多样性公约执行秘书

电话 : 1 514 2882220

传真 : 1 514 288 6588

环境规划署-生物多样性公约秘书处

联合国环境规划署

生物多样性公约秘书处

*413 St. Jacques Street, Suite 800,
Montreal. Qc. Canada. H2Y 1NP*

网址 : <http://www.biodiv.org>

电子邮件 : secretariat@biodiv.org

关于传统知识的其他资料 , 请查询生物多样性公约网站 , 网址为 :

<http://www.biodiv.org/default.shtml>

由于收到申请数目过多 , 将只通知得到补助金的受益者。

请查询受益者名单 , 作出决定后 , 受益者名单将很快在所涉会议召开前由生物多样性公约网站提供。(<http://www.biodiv.org/default.shtml>)